

( uczeń spoza obwodu szkoły)

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr zgłoszenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO I KLASY  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jana Pawła II w Kłodawie

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

I. Dane identyfikacyjne kandydata

<i>Imiona</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Data urodzenia</i>	
<i>Miejsce urodzenia</i>	
<i>Adres zamieszkania</i>	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica, nr budynku/lokalu</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	
<i>Poczta</i>	
<i>Adres zameldowania</i>	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica, nr budynku/lokalu</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	
<i>Poczta</i>	

II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

	<i>Rodzic/prawny opiekun</i>	<i>Rodzic/prawny opiekun</i>
<i>Imię</i>		
<i>Nazwisko</i>		
<i>Telefon kontaktowy</i>		
<i>Adres e-mail</i>		
<i>Adres zamieszkania</i>		
<i>Miejscowość</i>		
<i>Ulica, nr budynku/lokalu</i>		
<i>Kod pocztowy</i>		
<i>Poczta</i>		

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych :

1. ....
2. ....
3. ....

### Oświadczenia

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

„Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się”.

Podstawa prawna: art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

.....  
.....  
Data, czytelne podpisy Rodziców/Opiekunów Prawnych

### PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

Data.....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XLVII/279/2018  
Rady Miejskiej w Kłodawie  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. W szkole obowiązek szkolny **spełnia / nie spełnia**\* rodzeństwo dziecka,
2. Szkoła **jest /nie jest**\* na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka,
3. Droga dziecka do szkoły **jest / nie jest**\* krótsza niż droga do szkoły obwodowej ,
4. W obwodzie szkoły **zamieszkują / nie zamieszkują**\* krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Kłodawa, dnia .....

\_\_\_\_\_

zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) - "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego: „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Kłodawie, 62-650 Kłodawa, ul. Kościelna 15.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

---

<sup>1</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.